

## EVALUACIÓN DE LA SOLICITUD DE VERIFICACIÓN DE TÍTULO OFICIAL

|   |  |
|---|--|
| <b>Denominación del Título</b>                  | Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos |
| <b>Universidad o Universidades solicitantes</b> | Universidad Rey Juan Carlos                      |

ANECA, conforme a lo establecido en el artículo 25 del R.D. 1393/2007, de 29 de octubre, ha procedido a evaluar el plan de estudios que conduce al Título oficial arriba citado de acuerdo con el Protocolo de evaluación para la verificación de Títulos Oficiales.

La evaluación del plan de estudios se ha realizado por la COMISIÓN GRADO CIENCIAS SOCIALES Y JURÍDICAS 2, formada por expertos nacionales e internacionales del ámbito académico, profesionales del título correspondiente y estudiantes. En dicha evaluación también han participado expertos externos a la Comisión que han aportado informes adicionales a la misma. Los miembros de la Comisión y los expertos externos han sido seleccionados y nombrados según el procedimiento que se recoge en la Web de dicha agencia dentro del programa VERIFICA.

Dicha Comisión de evaluación, de forma colegiada, ha valorado el plan de estudios de acuerdo con los criterios recogidos en el mencionado Protocolo de evaluación para la verificación.

De acuerdo con el procedimiento, se envió una propuesta de informe provisional a la Universidad, la cual ha remitido las observaciones oportunas. Una vez finalizado el periodo de observaciones a dicho informe, la Comisión de Evaluación, en nueva sesión, emite un informe de evaluación en términos **FAVORABLES**, considerando que:

Este informe se emite exclusivamente para la modalidad solicitada de enseñanza presencial. Las referencias a los procedimientos semipresenciales tal y como se planteaban en la solicitud y se reiteraban en las alegaciones no se han considerado en este informe sobre su posible verificación. Debe entenderse, por tanto, que se trata de estudios presenciales y que caso de implantar enseñanzas por modalidad semipresencial o a distancia se requeriría la documentación oportuna como modificación a esta propuesta. En cualquier caso, la verificación de modalidades semipresenciales y a distancia exigiría que se detallaran los aspectos específicos de éstas. Entre ellos, y sin ánimos de agotar la relación, habría que señalar: en la modalidad semipresencial qué módulos y materias se impartirán por uno o por los dos procedimientos (presencial y semipresencial) y diferenciar en cada modalidad las actividades formativas específicas de éstas, los procedimientos de evaluación en cada una de ellas, quiénes elaborarán los materiales para éstas modalidades y cuáles serán estos, cualificaciones de los profesores (referidos a la docencia, investigación, etc), garantías técnicas de la plataforma on line utilizada, etc.

### MOTIVACIÓN:

El Proyecto de Título presentado:

### CRITERIO 1: DESCRIPCIÓN DEL TÍTULO

Recoge una descripción del plan de estudios adecuada y coherente con la denominación propuesta. Asimismo, dicha Memoria aporta información suficiente y precisa sobre los efectos académicos del Título y sobre otros datos

que facilitan el conocimiento de sus características básicas así como los procesos de matriculación y de expedición del Suplemento Europeo al Título.

#### CRITERIO 2: JUSTIFICACIÓN

Aporta diferentes evidencias que ponen de manifiesto su interés y relevancia académica y científica.

#### CRITERIO 3: OBJETIVOS

Define unos objetivos pertinentes con la denominación del Título que se concretan en competencias propias de esta propuesta a lograr por los estudiantes.

#### CRITERIO 4: ACCESO Y ADMISIÓN DE ESTUDIANTES

Propone mecanismos y procedimientos accesibles para regular e informar con claridad al estudiante sobre las diferentes vías de acceso y admisión al Título, de los sistemas de transferencia y reconocimiento de créditos y de los sistemas de orientación al inicio de sus estudios.

#### CRITERIO 5: PLANIFICACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS

Presenta una planificación de la formación diseñada en coherencia con las competencias que se pretenden lograr, adecuada a la dedicación estimada de los estudiantes y ajustada a los sistemas de evaluación y calificación previstos.

#### CRITERIO 6: PERSONAL ACADÉMICO

Especifica el personal académico y de apoyo necesario que resulta adecuado para favorecer la consecución de competencias que pretenden lograrse.

#### CRITERIO 7: RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

Concreta los recursos materiales y servicios necesarios para el desarrollo de las actividades formativas previstas y adecuados para la consecución de las competencias que pretenden lograrse.

#### CRITERIO 8: RESULTADOS PREVISTOS

Establece los resultados previstos del Título en forma de indicadores de rendimiento, explicando el procedimiento general para valorar el progreso y los resultados de aprendizaje de los estudiantes.

#### CRITERIO 9: SISTEMA DE GARANTÍA DE LA CALIDAD

Incluye un sistema de garantía de la calidad para la recogida y análisis de información sobre el desarrollo del plan de estudios.

#### CRITERIO 10: CALENDARIO DE IMPLANTACIÓN

Identifica un calendario adecuado de implantación del Título y concreta el modo en que los estudiantes de estudios existentes pueden adaptarse al nuevo plan de estudios, así como el mecanismo que permitirá a los estudiantes la

superación de las enseñanzas una vez extinguidas. De igual modo, detalla las enseñanzas que se extinguen con la implantación del Título.

Por otro lado, también se proponen las siguientes recomendaciones sobre el modo de mejorar el plan de estudios.

## RECOMENDACIONES

### CRITERIO 3: OBJETIVOS

Se forman graduados con un perfil generalista en relaciones laborales y recursos humanos. No obstante, las expresiones contenidas en los objetivos sobre formar expertos en Recursos Humanos o expertos en dinámica de Relaciones Laborales exceden el nivel de formación propio de un graduado y pueden generar confusión. Se debería, pues, eliminar tales expresiones en los objetivos del título.

Conviene mejorar la formulación de las competencias, pues utilizar expresiones en las mismas como dominar no es adecuado para la formación generalista de un grado (por ejemplo las competencias específicas 6-16).

### CRITERIO 5: PLANIFICACIÓN DE ENSEÑANZAS

Se debería incluir la dedicación del estudiante al estudio en las actividades formativas.

Conviene establecer unos niveles paulatinos de adquisición de competencias en cada una de las materias del título, pues se repiten sistemáticamente las mismas competencias en algunas de las materias durante los 4 años, sin establecer niveles de adquisición paulatina que justifiquen, en su caso, esta reiteración.

### CRITERIO 6: PERSONAL ACADÉMICO

La información aportada con respecto al personal académico disponible se refiere a los profesores de la universidad de áreas relacionadas con el grado. Sería deseable aportar información adicional sobre los profesores que está previsto asignar a este grado, con indicación de su experiencia docente e investigadora. Se recomienda especificar el personal de apoyo disponible y su experiencia profesional.

Conviene reforzar el número de profesorado doctor en las áreas de Economía de la Empresa, Ciencia Política y Lenguajes Informáticos.

En Madrid, a 10/06/2009  
LA DIRECTORA DE ANECA



Gemma Rauret Dalmau